



## معايير وآلية تقييم أداء الموارد البشرية

### (القيادات الاكاديمية والادارية – اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم – الاداريين

### والفنيين)

#### الفئات المستهدفة:

- القيادات الاكاديمية: العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة.
- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- القيادات الادارية واعضاء الجهاز الاداري

#### الهدف:

- تطبيق نظام فعال لتقييم اداء الموارد البشرية بالمعهد لضمان كفاءة الأداء والمساءلة والمحاسبة بما يحقق فاعلية العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع

#### مسئولية تقييم الاداء:

- وحدة ضمان الجودة: متابعة ومناقشة نتائج تقييم الأداء
- الرئيس المباشر: تقييم الفئة التابعة له
- العضو نفسه: تقييم ذاتي
- الأطراف المستفيدة مثل الطلاب

#### أدوات تقييم الاداء المستخدمة:

- استبيان نمط القيادة لتقييم الاداء للقيادات:
- نماذج تقييم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- نماذج تقييم الاداريين
- استبيان تقويم المقرر متضمنا المحاضر وعضو الهيئة المعاونة

#### إجراءات عملية تقييم الأداء:

1. وضع معايير ومؤشرات تقييم الأداء: تضع وحدة ضمان الجودة مقترح معايير التقييم لكل فئة من الفئات المستهدفة وتعرضها علي الاطراف المعنية لمناقشتها ثم اعتمادها من مجلس المعهد.
2. تحديد دورية تقييم الأداء: يحدد مجلس ادارة الوحدة دورية تقييم الاداء سنويا كل نهاية عام دراسي.



3. اعداد استبيانات ونماذج تقييم الأداء: تعد لجنة القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة نماذج تقييم الاداء والاستبيانات اللازمة.

4. اجراء عملية تقييم الأداء:

- يقوم الرئيس المباشر بتقييم اداء الأطراف التابعة له.
- يقوم العضو بتقييم اداؤه (تقييم ذاتي).
- توزع استبيانات تقييم نمط القيادة واستبيانات تقويم المقرر.

5. متابعة ومناقشة نتائج تقييم الأداء: تتابع وحدة ضمان الجودة نتائج تقييم الاداء وتناقش النتائج وتعد تقريراً عرضه علي مجلس الكلية.

6. المساءلة والمحاسبة وفقل لنتائج تقييم الأداء:

### معايير تقييم الأداء:

### أولاً: القيادات الكاديمية والادارية:

المعيار	مؤشرات تقييم القيادات الاكاديمية	مؤشرات تقييم القيادات الادارية	
السمات الشخصية	1. تدعم العلاقات الانسانية والتواصل بين الاطراف المختلفة	1. تدعم العلاقات الانسانية والتواصل بين الفئات المختلفة	
	2. تتيح فرص الحوار والمناقشة و تظهر مرونة في التعامل وقبول الرأي الآخر	2. تشجع الحوار والمناقشة و قبول الاختلاف في الرأي	
	3. توفر بيئة مناسبة تشجع علي حب العمل والانتماء والابداع	3. تشجع العاملين علي حب العمل والانتماء و الابداع	
	4. تستمع جيداً و تتحقق من صحة ما يصل لها من معلومات	4. تجيد الاستماع و تتحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات	
	5. تحقق العدل و المساواه في توزيع اعباء العمل	5. تحقق العدل و المساواه في توزيع عبء العمل	
	6. تراعي الظروف الخاصة عند توزيع المسؤوليات	6. تتميز بالالتزام بعودها تجاه العاملين	
	7. تتميز بالالتزام بعودها تجاه الأطراف المعنية	7. تراعي ظروف العاملين عند توزيعها للمسؤوليات	
	8. تلتزم بالمواعيد وتعطي العمل الكثير من وقتها	8. تظهر مرونة في التعامل مع العاملين	
		9. تهتم برفع الظلم الواقع عن العاملين	
		10. تلتزم بمواعيد العمل وتعطي العمل الكثير من وقتها	
السمات	1. تدعم ممارسات الجودة والتخطيط وتشارك فيها	1. تتمتع بالخبرة و الكفاءة الإدارية	



2. تتمتع بالخبرة و الكفاءة في العمل الاداري	2. تشارك في وضع خطط تطوير العمل و تتابع تنفيذها
3. تتعامل مع المشكلات باليات مناسبة وتحلها	3. تسعى الى تطبيق التعليمات واللوائح وقرارات
4. تلتزم بتطبيق اللوائح وتتابع تنفيذ ما تتخذه من قرارات	4. تدير الاجتماعات بكفاءة وتتخذ القرارات وتتحمل المسؤولية
5. تدير الاجتماعات بكفاءة وتتخذ القرارات وتتحمل المسؤولية	5. تشارك الآخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات
6. تعقد اجتماعات دورية مع الأطراف المعنية فردية او جماعية للتعرف على المشاكل وحلها	6. تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية
7. تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة وتربطها بمستوى الأداء	7. تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة
8. تهتم بتحفيز و رفع كفاءة و تطوير قدرات الموارد البشرية	8. تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم
9. تفوض بعض الصلاحيات والسلطات في الإدارة لتسهيل العمل واتخاذ القرارات	9. تفوض السلطات للعاملين لتسهيل العمل
10. تشجع على المشاركة في صنع القرار من خلال المجالس واللجان الرسمية	10. تحرص علي توفير المعلومات والامكانات المطلوبة لانجاز العمل

### ثانيا: اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

#### معيار 1: الاداء التعليمي (50%)

1. الإلتزام بالاعباء التدريسيه والساعات المكتبيه
2. المشاركة في تقديم الدعم الاكاديمي للطلاب
3. المشاركة في توصيف البرامج والمقررات ويلتزم بها في التدريس والامتحانات (بالنسبة لعضو هيئة التدريس) / الإلتزام بتوصيف المقررات عند التدريس وتقييم الطلاب في الجزء التطبيقي (بالنسبة للهيئة المعاونة)
4. الإلتزام بأعمال الكنترول (بالنسبة لعضو هيئة التدريس) / الإلتزام بأعمال الكنترول من تجهيزات ومراقبة (بالنسبة للهيئة المعاونة)
5. اعداد تقارير وملفات المقررات في الوقت المحدد (بالنسبة لعضو هيئة التدريس) / المشاركة في اعداد تقارير وملفات المقررات في الجزء التطبيقي (بالنسبة للهيئة المعاونة)



## مؤشر 2: الأداء البحثي (20%)

1. نشر بحث علمي واحد سنويا علي الأقل (بالنسبة لعضو هيئة التدريس) / التقدم في تنفيذ الرسائل العلمية (ماجستير / دكتوراة) من واقع تقارير المشرفين (بالنسبة للهيئة المعاونة)
2. المشاركة في حضور / تنظيم مؤتمرات و ندوات علمية و غيرها من أنشطة البحث العلمي

## مؤشر 3: المشاركة في أعمال الجودة و الأنشطة الطلابية والأداء الخدمي للمجتمع (20%)

1. المشاركة في اللجان والوحدات / أنشطة خدمة المجتمع / الأنشطة الطلابية
2. تنفيذ ما يوكل إليه من أعمال الجودة

## مؤشر 4: السلوكيات (10%)

1. يتعاون مع الرؤساء والزملاء والطلاب والمستفيدين واحترامهم

## ثالثا: الاداريين:

### معيار 1: الاداء الوظيفي (50%)

1. الوعي بوصفه الوظيفي وطبيعة العمل
2. دقة أداء العمل وانجاز المهام في الموعد المحدد
3. الالتزام بأوقات العمل الرسمية
4. معرفته بنظم العمل و اجراءاته
5. قدره علي ادارة الوقت
6. العمل في اطار جماعي وروح الفريق
7. القدرة علي تحمل ضغوط العمل
8. مدي الالتزام بالمهام التي يكلف بها
9. المحافظة علي تجهيزات واجهزة بيئه العمل
10. الحصول علي دورات تدريبية



**معيار 2: السمات الشخصية (20%)**

- القدرة علي الحوار وعرض الرأي
- تقبل التوجيهات و الاستعداد لتنفيذها
- القدرة علي التواصل مع الزملاء
- القدرة علي التواصل مع المستفيدين

**معيار 3: السلوكيات (20%)**

1. احترام الرؤساء
2. يتعاون مع الزملاء ويحترمهم
3. يتعاون مع الطلاب ويحترمهم
4. يحسن التعامل مع أولياء الامور والمستفيدين

**معيار 4: المشاركة في أعمال الجودة و الأنشطة الطلابية والأداء الخدمي للمجتمع (10%)**

1. المشاركة في اللجان / برامج وانشطة خدمة المجتمع / الأنشطة الطلابية
2. تنفيذ ما يوكل إليه من أعمال الجودة



نموذج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس  
للعام الجامعي -----/-----

تعليمات:

1. يتم التقييم من قبل عميد المعهد او من يفوضه : رئيس القسم العلمي / العضو نفسه (تقييم ذاتي).
2. يتم مناقشة عضو هيئة التدريس وتستخدم النتائج لتحسين الأداء والمحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات.  
أولا : البيانات الشخصية

الاسم
القسم العلمي / الدرجة العلمية

ثانيا : معايير ومؤشرات تقييم الأداء

م	مؤشر التقييم	التقدير				
		=2	=4	=6	=8	=10
		ضعيف	مقبول	جيد	جدا	ممتاز
<b>معيار 1: الأداء التعليمي (50%)</b>						
1	يلتزم بالأعباء التدريسية والساعات المكتبية					
2	يشارك في تقديم الدعم الاكاديمي للطلاب					
3	يشارك في توصيف البرامج و المقررات ويلتزم بها عند التدريس والامتحانات					
4	يلتزم باعمال الكنترول					
5	يعد تقارير وملفات المقررات في الوقت المحدد					
مجموع درجات المؤشر =						
<b>معيار 2: الأداء البحثي (20%)</b>						
1	ينشر بحث علمي واحد سنويا على الأقل					
2	يشارك في حضور / تنظيم مؤتمرات و ندوات علمية وغيرها من أنشطة البحث العلمي					
مجموع درجات المؤشر =						
<b>معيار 3: المشاركة في أعمال الجودة والأنشطة الطلابية والأداء الخدمي للمجتمع (20%)</b>						
1	المشاركة في اللجان والوحدات / او برامج وأنشطة خدمة المجتمع / او الأنشطة الطلابية					
2	تنفيذ ما يوكل اليه من أعمال الجودة					
مجموع درجات المعيار =						
<b>معيار 4: السلوكيات (10%)</b>						
1	يتعاون مع الرؤساء واحترامهم ومع الزملاء واحترامهم ومع الطلاب والمستفيدين واحترامهم					
مجموع درجات المؤشر =						
المجموع الكلي للدرجات =						



نموذج تقييم أداء أعضاء الهيئة المعاونة  
للعام الجامعي -----/-----

تعليمات:

3. يتم التقييم من قبل رئيس القسم العلمي / العضو نفسه (تقييم ذاتي).
  4. يتم مناقشة عضو الهيئة المعاونة وتستخدم النتائج لتحسين الأداء والمحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات.
- أولا : البيانات الشخصية

الاسم
القسم العلمي / الدرجة العلمية

ثانيا : معايير ومؤشرات تقييم الأداء

م	مؤشر التقييم	التقدير				
		=2	=4	=6	=8	=10
		ضعيف	مقبول	جيد	جدا	ممتاز
<b>معايير 1: الأداء التعليمي (50%)</b>						
1	يلتزم بالأعباء التدريسية والساعات المكتبية					
2	يشارك في تقديم الدعم الاكاديمي للطلاب					
3	يلتزم بتوصيف المقررات عند التدريس وتقويم الطلاب فيما يخص الجزء التطبيقي					
4	يشارك في اعمال تجهيز الكنترول والمراقبة					
5	يشارك في اعداد تقارير وملفات المقررات فيما يخص الجزء التطبيقي					
مجموع درجات المؤشر =						
<b>معايير 2: الأداء البحثي (20%)</b>						
1	مدى التقدم في تنفيذ الرسائل العلمية (ماجستير / دكتوراة) من واقع تقارير المشرفين					
2	يشارك في حضور / تنظيم مؤتمرات و ندوات علمية وغيرها من أنشطة البحث العلمي					
مجموع درجات المؤشر =						
<b>معايير 3: المشاركة في أعمال الجودة والأنشطة الطلابية والأداء الخدمي للمجتمع (20%)</b>						
1	المشاركة في اللجان والوحدات / او برامج وأنشطة خدمة المجتمع / او الأنشطة الطلابية					
2	تنفيذ ما يوكل اليه من أعمال الجودة					
مجموع درجات المعيار =						
<b>معايير 4: السلوكيات (10%)</b>						
1	يتعاون مع الرؤساء والزلاء و الطلاب والمستفيدين					
مجموع درجات المؤشر =						
المجموع الكلي للدرجات =						



## نموذج تقييم الأداء للعاملين بالجهاز الإداري للعام الجامعي -----/-----

### تعليمات ملئ نموذج تقييم الاداء:

1. يعبأ هذا النموذج من قبل الرئيس المباشر / العضو نفسه (تقييم ذاتي).
2. يتم إعطاء الدرجة المناسبة لكل معيار من معايير تقييم الأداء وفقاً لتقدير الرئيس المباشر او العضو نفسه، بعد الرجوع لمصادر التقييم المتاحة التالية :
  - قواعد بيانات أعضاء الجهاز الإداري
  - سجلات الحضور و الانصراف
  - ملاحظات الرئيس المباشر خلال العام الدراسي
  - أي مصادر أخرى تساعد في دقة التقييم
3. يتم تسجيل مجموع درجات معايير الأداء الوظيفي وخدمة المجتمع والمشاركة في الأنشطة الطلابية واعمال الجودة والسلوكيات التي حصل عليها عضو الجهاز الإداري، ثم تجمع للحصول على المجموع الكلي للدرجات (الدرجة النهائية).
4. في جدول الملحوظات العامة يحدد الرئيس المباشر او العضو نفسه مواطن القوة ومواطن الضعف حسب رأيه (إن وجدت) وهي عناصر تؤخذ بعين الاعتبار عند وضع خطط تنمية المهارات.
5. يتم إطلاع عضو الجهاز الإداري على التقرير ومناقشته واستخدام النتائج لتحسين الأداء والمحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات.

### أولاً : البيانات الشخصية

اسم الموظف:	الموئل الدراسي:	
المسمى الوظيفي:	الإدارة:	

### ثانياً : عناصر التقييم

م	العنصر	التقدير				
		=1 ضعيف	=2 مقبول	=3 جيد	=4 جدا	=5 ممتاز
معيار 1: الأداء الوظيفي (50%)						
1	الوعي بوصفه الوظيفي وطبيعة العمل					
2	دقة أداء العمل وانجاز المهام في الموعد المحدد					
3	الالتزام بأوقات العمل الرسمية					
4	المعرفه بنظم العمل و اجراءاته					
5	القدره علي ادارة الوقت					
6	العمل في اطار جماعي وروح الفريق					



7	القدرة علي تحمل ضغوط العمل				
8	مدي الالتزام بالمهام التي يكلف بها				
9	المحافظة علي تجهيزات واجهزة بيئه العمل				
10	الحصول علي دورات تدريبية				
<b>مجموع درجات المعيار =</b>					
<b>معيار 2: السمات الشخصية 20%</b>					
1	القدرة علي الحوار وعرض الرأي				
2	تقبل التوجيهات و الاستعداد لتنفيذها				
3	القدرة علي التواصل مع الزملاء				
4	القدرة علي التواصل مع المستفيدين				
<b>مجموع درجات المعيار =</b>					
<b>معيار 3: السلوكيات (20%)</b>					
1	احترام الرؤساء				
2	يتعاون مع الزملاء ويحترمهم				
3	يتعاون مع الطلاب ويحترمهم				
4	يحسن التعامل مع أولياء الامور والمستفيدين				
<b>مجموع درجات المعيار =</b>					
<b>معيار 4: المشاركة في أعمال الجودة و الأنشطة الطلابية و الأداء الخدمي للمجتمع (10%)</b>					
1	المشاركة في اللجان / بر امج و أنشطة خدمة المجتمع /				
2	تنفيذ ما يوكل اليه من أعمال الجودة				
<b>مجموع درجات المعيار =</b>					
<b>المجموع الكلي للدرجات =</b>					

### ثالثا : ملاحظات عامة

مواطن القوة (إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشمل عليها معايير التقييم السابقة)
1. ....
2. ....
3. ....
مواطن الضعف ( جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)
1. ....
2. ....
3. ....
التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته (إن وجدت)



..... 1.
..... 2.
..... 3.
مقدار التحسن الذي طرأ على الموظف مقارنة بالتقرير الأخير: ضعيف / متوسط / جيد

معد التقرير		
الاسم	الوظيفة	
التوقيع	التاريخ	

عميد المعهد